



TIPPS ZUR TECHNISCHEN VORBEREITUNG FÜR WORKSHOPS

Es fängt mit der Tonqualität an und hört mit der passenden Beleuchtung längst nicht auf. Anders gesagt: Die technische Vorbereitung eines Workshops ist ein entscheidender Faktor für dessen Erfolg. Denn eine reibungslose Technik sorgt nicht nur für einen professionellen Ablauf, sondern fördert auch die inhaltliche Vermittlung und das Engagement der Teilnehmenden. Die folgende Checkliste hilft dir, dass du dich für deinen Workshop gut vorbereitet fühlst.

FRAGEN / ASPEKTE	ANTWORTEN / INFOS	ANMERKUNGEN
Raumplanung		
Gibt es in dem vorgesehenen Workshop-Raum genügend Steckdosen/Stromanschlüsse? Wenn alle Teilnehmenden am eigenen Laptop mitschreiben, erhöht das die benötigte Zahl der Steckdosen.		
Ist die Architektur des Raums flexibel genug, um die Sitzordnung der Workshop-Teilnehmenden an die technischen Anforderungen (z. B. Projektionswinkel, Blick auf die Leinwand etc.) anzupassen?		
Verfügt der Workshop-Raum bereits über eine technische Grundausstattung? (z. B. Beamer, Leinwand, Soundsystem etc.)		
Internet & Netzwerktechnik		
Ist das Internet vor Ort stabil und schnell genug für die Anforderungen des Workshops? (Streaming, Cloud-Zugriff etc.)		
Gibt es ein gesichertes WLAN-Netzwerk für die Teilnehmenden und Referent:innen?		
Müssen alternative Internetverbindungen vorbereitet werden? (z. B. mobile Hotspots, LTE-Router)		
Präsentationstechnik		
Welche Präsentationstechnik wird benötigt? (z. B. Beamer, Leinwand, Monitore etc.)		
Sind alle Präsentationstechnologien kompatibel mit den daran anzuschließenden Geräten? (z. B. Laptops, Tablets) Wichtig: Denk daran, ggf. Adapter bereitzustellen.		
Sind alle Präsentationen und Workshop-Materialien auf mehreren Geräten oder in der Cloud gesichert?		
Welche Software wird für Präsentationen oder interaktive Elemente benötigt? (z. B. PowerPoint, Zoom etc.)		
Ist die Software auf allen Geräten aktuell und einsatzbereit?		
Welche Mikrofone werden benötigt? (z. B. Handmikrofone, Lavalier-Mikrofone, Headsets)		
Wie viele Lautsprecher und Verstärker werden benötigt, um den Raum gleichmäßig zu beschallen?		

FRAGEN / ASPEKTE	ANTWORTEN / INFOS	ANMERKUNGEN
Präsentationstechnik		
Gibt es Ersatzgeräte für alle kritischen technischen Komponenten? (z. B. Backup-Laptops, Ersatzbeamer, zusätzliche Mikrofone)		
Gibt es eine Notstromversorgung? (z. B. mobile Akkus, Generatoren)		
Videotechnik & Aufzeichnungen		
Soll der Workshop aufgezeichnet oder live gestreamt werden?		
Wenn ja: Welche Kameras, Aufnahmegeräte und Stative werden benötigt?		
Sind die Kamerapositionen so geplant, dass alle relevanten Bereiche des Workshops erfasst werden?		
Wurden die Rechte (Zustimmung der Teilnehmenden) an den Aufzeichnungen geklärt?		
Support & technisches Personal		
Ist technisches Support-Personal vor Ort, um bei Problemen schnell reagieren zu können?		
Wurden alle technischen Abläufe und Geräte vor dem Workshop gemeinsam mit dem technischen Team getestet?		
Gibt es eine zentrale Anlaufstelle für technische Probleme während des Workshops (z. B. Helpdesk oder Hotline) und ist die Telefonnummer griffbereit?		

Alle Angaben ohne Gewähr.

NOTIZEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOWNLOAD:

