



# FIRMENINTERNE RÄUMLICHKEITEN ALS LOCATION FÜR DIE BETRIEBSFEIER

Hast du schon mal mit dem Gedanken gespielt, die nächste Firmenfeier in den eigenen Räumlichkeiten auszurichten? Dann führt dich dein erster Schritt zu einer/ einem Sicherheitsexpert:in, um zu prüfen, ob deine Räumlichkeiten alle notwendigen Voraussetzungen erfüllen. Sofern du hier grünes Licht bekommst, darfst du dir Gedanken um die Ausrichtung und Gestaltung deines Events machen. Genau hier setzt unsere Checkliste an. Sie gibt dir einen ersten Überblick über die wichtigsten und größten Faktoren, an die du noch vor der Detail-Planung denken solltest.

FRAGEN / ASPEKTE	ANTWORTEN / INFOS	ANMERKUNGEN
<b>Raumauswahl &amp; -planung</b>		
Welche firmeninternen Räume kommen hinsichtlich der erwarteten Gästeanzahl und des Eventkonzepts infrage?		
Wie viele Parkmöglichkeiten gibt es vor Ort und auf welche fußläufig erreichbaren Parkplätze können die Gäste ggf. ausweichen?		
Welche Möglichkeiten gibt es, die Räumlichkeiten mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?		
Sind die präferierten Räume und die Sanitäreinrichtungen barrierefrei zugänglich? Was muss ggf. noch angepasst werden?		
Kann/Soll die gesamte Feier in einem Raum stattfinden? Oder soll es verschiedene Bereiche für Empfang, Essen, Unterhaltung und Networking geben?		
Falls Kinder an der Veranstaltung teilnehmen: Gibt es einen separaten Raum, der für die Kinderunterhaltung oder als Rückzugsort genutzt werden kann?		
<b>Bestuhlung, Dekoration &amp; Technik</b>		
Wie soll die Bestuhlung angeordnet werden? (z. B. lange Tischreihen, Runtische, U-Form) <b>Wichtig:</b> Falls es eine Bühne oder Fläche für Programmpunkte geben soll, achte bei der Bestuhlung darauf, dass alle Gäste eine gute Sicht haben.		
Stehen bereits genügend Sitzmöglichkeiten und Tische zur Verfügung oder müssen zusätzliche Möbel gemietet werden?		
Welche weiteren/speziellen Möbel und Bauten werden benötigt? (z. B. Stehtische, Sofas, Barhocker, Bühnenelemente)		

FRAGEN / ASPEKTE	ANTWORTEN / INFOS	ANMERKUNGEN
<b>Bestuhlung, Dekoration &amp; Technik</b>		
Verfügt die Firma bereits über Dekoration (u. a. Tischdecken, Hussen, Beleuchtung, Tischdeko) in dem gewünschten Stil oder muss diese gemietet/ erworben werden?		
Sind die Räumlichkeiten mit der notwendigen Technik ausgestattet? (u. a. Soundanlage, Beleuchtung, ggf. Mikrofone, Beamer, Leinwände) <b>Wichtig:</b> Falls du eine:n Moderator:in, Speaker:in, Band, DJ:ane oder andere Künstlerinnen und Künstler buchst, stimm dich im Vorfeld mit ihnen ab, was sie an Technik benötigen oder ggf. selbst mitbringen.		
<b>Sonstiges</b>		
Ist der Eingang der Firma leicht zu finden oder müssen ggf. Leitschilder aufgebaut werden?		
Falls der Event in verschiedenen Räumen stattfindet: Wie sollen die Wegführungen zu den verschiedenen Bereichen gestaltet werden?		
Sind alle Wege für Notfälle frei und gut markiert? (Wichtig: Diesen Aspekt unbedingt mit einer/einem Sicherheitsbeauftragten* abklären.)		
Sind die Räumlichkeiten ausreichend klimatisiert und belüftet oder sind ggf. mobile Klimageräte notwendig?		

Alle Angaben ohne Gewähr.

**\*Tipp:** Kontakte zu Sicherheitsexpert:innen findest du im Eventbranchenbuch oder auf eventbranchenverzeichnis.de. Wir empfehlen dir, die/den Sicherheitsexpert:in auch für die Detailplanung deines Events ins Boot zu holen. Sicher ist nun mal sicher!

## NOTIZEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOWNLOAD:

