

CHECKLISTE ZUR BARRIEREFREIHEIT DER EVENTLOCATION

Egal, ob in einer angemieteten Eventlocation oder in den eigenen Unternehmensräumlichkeiten – Barrierefreiheit und Inklusion spielen bei der Planung von Events eine tragende Rolle. Denn eine inklusive Veranstaltung schafft eine Atmosphäre, in der sich alle Teilnehmenden respektiert und willkommen fühlen.

Die folgende Checkliste gibt dir einen Überblick, worauf du bei der Wahl und Gestaltung der Eventlocation achten solltest:

DETAILS	BEACHTET/ VORHANDEN	ANMERKUNGEN
Gibt es ausgewiesene barrierefreie Parkplätze in der Nähe der Location?		
Ist die Entfernung vom Parkplatz zum Eingang der Location möglichst kurz? Ist der Weg eben?		
Ist der Eingang breit genug für Rollstühle und Rollatoren? Gibt es ggf. eine Rampe oder einen Aufzug, um den Eingang zu erreichen?		
Gibt es eine Türschwelle, die den Eintritt erschwert oder unmöglich macht? Falls ja, gibt es eine Rampe, um sie zu überwinden?		
Falls es einen Aufzug gibt: Ist er groß genug für Rollstühle? Sind die Knöpfe und Bedienelemente in angemessener Höhe, gut lesbar und mit taktiler Beschriftung versehen?		
Gibt es Treppen in der Eventlocation? Wenn ja, gibt es eine Rampe oder einen Aufzug, um sie zu umgehen?		
Sind die Toiletten in der Location barrierefrei? Gibt es Haltegriffe und genügend Platz für Rollstühle?		
Gibt es ausreichend Sitzplätze für Rollstuhlfahrende? Befinden sie sich in der Nähe des Geschehens oder des Podiums?		
Sofern Personen mit Mobilitätseinschränkung oder Sehbehinderung für einen Bühnenauftritt eingeplant sind: Sorge für einen barrierefreien Zugang und Orientierungshilfen.		
Ist die Beleuchtung in der Location ausreichend und gleichmäßig, um das Lesen von Lippen und Gebärdensprache zu erleichtern?		
Stelle sicher, dass alle Teilnehmenden inkl. hörgeschädigter Gäste die Veranstaltung akustisch gut verstehen können. Dazu zählen eine gut geplante Raumakustik und technische Ausstattung der Location.		
Stelle sicher, dass Personen mit Mobilitätseinschränkungen in einem Notfall sicher und schnell evakuiert werden können.		
Sofern ein Buffet geplant ist: Achte auf eine barrierefreie Erreichbarkeit und Anordnung des Buffets, damit alle Teilnehmenden problemlos darauf zugreifen können. Stelle sicher, dass im Buffet-Bereich genügend Platz für Rollstühle oder andere Hilfsmittel vorhanden ist.		

WIE VIEL PLATZ BENÖTIGT EIN ROLLSTUHL?

Ein barrierefreier Türdurchgang soll eine lichte Breite von mindestens 90 cm und eine lichte Höhe von mindestens 205 cm haben. Gibt es Griffe, sollten diese bei 85 bis maximal 105 cm liegen.

Die Breite eines Rollstuhls oder eines Rollators beträgt selten mehr als 70 cm. Es muss jedoch bedacht werden, dass der Rollstuhlfahrer in der Regel noch zusätzlich Raum für die Hände braucht. Eine Innenbreite von 90 cm ist deswegen ein sinnvolles Maß. Bei Schiebetüren ist darauf zu achten, dass hier nicht das Rohbaumaß, sondern die lichte Durchgangsbreite bei geöffneter Tür maßgeblich ist – da durch den vorstehenden Griff eine vollständige Öffnung nicht möglich ist.

NOTIZEN

Grid area for notes.

DOWNLOAD:

