memo media
we connect the event business

EVENT CHECK
memo media

AUSWAHL DER PASSENDEN EVENTLOCATION

Was sind die grundsätzlichen Informationen, die ich vor der Buchung einer Location abfragen muss?

TOPIC	NAME	MOBILNUMMER	E-MAIL
Ansprechpartner:innen			
Ansprechpartner:in Vermietung			
Ansprechpartner:in Technik			

TOPIC	INFO / FACTS	ERFÜLLT?	ANMERKUNG / KOMMENTAR
Ambiente der Eventlocation			
Passen der Venue und das Ziel des Events zusammen?			
Ist eine nachhaltige Veranstaltung möglich?			
Ist die Location barrierefrei?			
Kosten der Location			
Grundmiete			
Was ist in den Kosten enthalten?			
Was kommt noch hinzu?			
Wie hoch sind in der Regel die Nebenkosten?			
Gibt es einen Mindestverzehr?			
Wie werden die Auf- & Abbautage berechnet?			
Vertragsbedingungen			
Zahlungsbedingungen			
Bis wann wird die Option freigehalten?			
Wie lauten die Stornofristen & -konditionen?			
Wie verhält es sich mit Haftung & Versicherungen?			
Ausstattung, Material, Equipment			
Was ist vorhanden? (z. B. Mietmobiliar, Deko ...)			
Was ist in den Kosten enthalten?			
Was kann noch über die Location dazugebucht werden?			
Was muss selbst organisiert werden? *(Hier im Eventbranchenverzeichnis suchen)*			
Catering			
Ist der Caterer frei wählbar?			
Wenn nicht: Kosten und Qualität Hauscaterer abklären			
Mobilität			
Wie weit ist die Entfernung in km zum Flughafen?			
Wie weit ist die Entfernung in km zum Bahnhof?			
Wie weit ist die Entfernung in km zur Autobahn?			
Ist ein Parkhaus vorhanden oder in der Nähe?			
Wichtige Veranstaltungsräume			
Ist ein Registrierungsbereich vorhanden?			
Gibt es ein Plenum?			
Gibt es Workshop- & Break-out-Räume?			
Gibt es Ausstellerflächen?			
Stehen Lagerflächen zur Verfügung?			
Gibt es eine Garderobe für Künstler:innen / Speaker:innen?			
Steht ein Backoffice zur Verfügung?			
Gibt es einen Pausenraum für die Teilnehmenden?			
Gibt es einen Pausenraum für die Crew?			

Alle Angaben ohne Gewähr.