

Ihre Pressemitteilung auf www.memo-media.de

Pressemitteilungen sind bei memo-media.de ein wichtiges Kommunikationsinstrument, um Eventmanager, Marketing-Entscheider und Veranstalter auf das eigene Angebot bzw. Unternehmen aufmerksam zu machen:

Welches tolle Projekt wurde gerade erfolgreich abgeschlossen? Auf welcher Messe sind Sie anzutreffen? Gab es Personalwechsel? Feiert Ihre neue Show Premiere? Haben Sie neues Equipment in Ihr Sortiment aufgenommen? ... Mit Ihren News auf memo-media.de erreichen Sie die komplette Zielgruppe der Eventbranche.

Für Sie ist also besonders wichtig, dass die Zielgruppe Ihre sachlichen und themenrelevanten Inhalte wieder findet und entsprechend wahrnimmt.

Legen Sie bei Ihrer Pressemitteilung daher besonders viel Wert auf:

- 1.) Eine **aussagekräftige Überschrift**
- 2.) Einen **prägnanten Einstieg**: Bringen Sie in den ersten Sätzen die wichtigsten Fakten rüber. Beantworten Sie insbesondere die W-Fragen **Wer? Was? Wann?**

Beispiel:

Die memo-media Verlags-GmbH veröffentlicht im Januar das neue Eventbranchenbuch memo-media 2013. Das Branchenverzeichnis listet auf 260 Seiten mehr als 7.000 Direktkontakte für die Eventplanung.

Wer? Die memo-media Verlags-GmbH
Was? Eventbranchenbuch memo-media 2013
Wann? Januar

- 3.) Einen **verständlichen Fließtext**: Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere W-Fragen zu beantworten: **Wo? Wie? Warum?** Weitere Details über Funktionen, Beweggründe oder Sie als Künstler/Unternehmen können folgen.
- 4.) Den **Verzicht aufdringlicher Werbebotschaften**: Bleiben Sie objektiv. In einer Pressemitteilung gibt es keine direkte Anrede "Du / Sie". Auch wird keine "Ich"- oder "Wir"- Formulierung verwendet. Pressemitteilungen werden überwiegend in der 3. Person geschrieben. Man bezeichnet sich selbst als „das Unternehmen xy...“, „der Künstler xy...“, „der Spezialist für xy ...“ etc.
- 5.) Ein **aussagekräftiges Bild**: Bei memo-media.de haben Sie die Möglichkeit, Ihre Neuigkeiten mit Bild zu veröffentlichen. Dies verleiht dem geschriebenen Wort mehr Ausdruck. Eine Pressemitteilung mit Bild liest jeder lieber als eine simple Textnachricht.
- 6.) Die **termingerechte Veröffentlichung**: Achten Sie darauf, dass Sie nicht zu lange mit der Bekanntgabe warten. Auf der einen Seite müssen Sie dem Leser vorab die Chance geben, sich über Ihre Aktivitäten zu informieren, auf der anderen Seite dürfen Sie im Nachhinein nicht so lange warten, dass die Neuigkeiten bereits Schnee von gestern sind. Z.B. kann eine Pressemitteilung, in der Sie auf Ihre morgige Messeteilnahme hinweisen, kaum noch Wirkung, also zusätzliche Besucher an Ihrem Stand, verbreiten.

memo-media
Verlags-GmbH
Rölefeld 31
D-51545 Waldbröl

Tel.: +49 (0)2296-900946
Fax: +49 (0)2296-900947

info@memo-media.de
www.memo-media.de

Mitglied bei ISES Europe



Geschäftsführung:
Kerstin Meisner

HRB 9002
Amtsgericht Siegburg

St-Nr.: 212 5747 1367
UST-ID-Nr.: DE 215 667 678

Bankverbindung:
Commerzbank Köln
BLZ 370 400 44
Konto 18 28 38 3

BIC: COBADEFFXXX
IBAN: DE63 3704 0044
0182 8383 00

- 7.) Die **Länge Ihrer Pressemitteilung**: Diese sollte eine DinA4 Seite nicht überschreiten, jedoch auch nicht zu kurz sein. Ab ca. 900 Zeichen ermöglichen Sie dem Leser einen angenehmen Lesefluss und können ausreichend Informationen in Form der oben aufgeführten W-Fragen und weiteren Details verarbeiten, um das Leserinteresse zu wecken.

In Kürze:

In einer Pressemitteilung werden die wichtigsten Ereignisse an den Anfang gestellt! Der Informationsgehalt wird nach hinten immer geringer! Eine Pressemitteilung dient dem Leser als reines Informationsmedium und darf nicht als Werbemöglichkeit verstanden werden.

Alle Kunden, die ein Anbieterprofil auf memo-media.de geschaltet haben, können den Presseservice nutzen. Dieser beinhaltet eine Newspräsenz auf der Startseite unseres Online-Portals, die täglich tausende Besucher hat. Auf Wunsch veröffentlichen wir Ihre Pressemitteilung ebenfalls in anderen Presseportalen wie openpr.de, deutschepresse.de, presseanzeiger.de, prnote.de, pr-inside.com etc. sowie in ca. 30 RSS-Verzeichnissen und den Social-Media Portalen twitter, facebook und friendfeed. Eine kleine Auswahl aktueller News veröffentlichen wir ebenfalls in unserem memoLetter, der monatlich an über 25.000 Empfänger versendet wird.

Wenn Sie an unserem Presseservice teilnehmen möchten, aber keine Möglichkeit haben, selbst Pressemitteilungen zu erstellen oder erstellen zu lassen, sprechen Sie uns einfach an. Wir bieten Ihnen verschiedene Paketlösungen, die für Sie einen einfachen und kostengünstigen Zugang zu diesem wichtigen PR- und Öffentlichkeitsarbeitstool ermöglichen.

Rufen Sie uns bei Fragen oder Problemen mit der Erstellung Ihrer Pressemitteilung einfach an: Tel. +49 (0)2296 – 900946 oder schicken Sie uns eine E-Mail an presse@memo-media.de.