



Testen Sie das neue  
**ONLINE  
TMS**

**intergerma**  
solutions

# Es gibt immer eine Lösung: Ihre neue, maßgeschneiderte Veranstaltung ist da.

## START

**Kostenfrei und transparent:**  
Hotelseuche nach Ihrem Bedarf,  
mit festem Ansprechpartner und  
persönlicher Betreuung.  
Qualifizierte Angebote, übersichtlich  
und vergleichbar.

## PLUS

**Flexibel und umfassend:**  
Umfassende Leistungen nach Ihren  
persönlichen Bedürfnissen.  
Auf Wunsch komplette Planung,  
Koordination und Realisierung  
Ihrer Veranstaltung.

## PARTNER

**Erstklassig und exklusiv:**  
Premiumpartner und spezielle Exklusivangebote machen aus  
einer gelungenen Veranstaltung  
ein unvergessliches Erlebnis.

Mit „intergerma solutions“ werden Ihre Veranstaltungen zum erstklassigen Erlebnis. Umfassende und nachhaltige Lösungen für unvergessliche Meetings und Events vom Profi mit über 25 Jahren Kompetenz im Veranstaltungsmarkt.

Lernen Sie uns kennen:

MAIL: [solutions@intergerma.de](mailto:solutions@intergerma.de) TEL: 02381 - 30 70 9-20 [www.intergerma.de](http://www.intergerma.de)

# Veranstaltungsanfrage

Nach Erhalt Ihrer Anfrage setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung, um weitere Details zu besprechen. Bei Fragen sind wir gern für Sie da. Tel. 02381 / 30 70 9-20

Bitte ausfüllen und faxen an:

**FAX 02381 / 30 70 9-19**

Oder per Post an die Adresse:  
intergerma, Bernd Fritzges  
Alfred-Fischer-Weg 12, 59073 Hamm

## Kontaktdaten

Firma.....  
Vorname / Nachname..... PLZ und Ort.....  
Funktion..... Telefon.....  
Abteilung..... Fax.....  
Straße / Nr..... e-mail.....

## Reiseziel

Stadt/Ort/Region.....  
Wunschhotel.....  
Gewünschte Lage  Zentrum  Bahnhof  Flughafen  Messe  im Grünen  BAB-Anbindung  
Hotelkategorie  3 Sterne  4 Sterne  5 Sterne

## Übernachtung

Anreiseternin..... Anzahl Einzelzimmer.....  
Abreiseternin..... Anzahl Doppelzimmer.....

## Tagung / Veranstaltung

Teilnehmerzahl..... Datum erster Tagungstag..... Datum letzter Tagungstag.....  
gewünschte Raumgröße in qm..... Anzahl zusätzl. Gruppenräume..... für je..... Personen

	Stuhlreihen	Parlamentarisch	U-Form	Block
Bestuhlung Tagungsraum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestuhlung Gruppenraum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Technik

Standardtechnik mit Leinwand, Flipchart, Pinwand  
 Beamer  TV-Video  Tonanlage inkl. 1 Mikro  W-LAN  ISDN  
weitere Angaben.....

## Verpflegung

Tagungspauschale  mit Abendessen  
weitere Verpflegungswünsche.....

## weitere Leistungen

Transfer  Eventlocation (z.B. für ein Abendprogramm / Abendessen)  
 Rahmenprogramme  Teilnehmer-Management  persönliche Veranstaltungsbetreuung  
 Event-Konzeption  Event-Logistik  
Sonstiges.....